

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома студентов
ГБПОУ НО НМК

Л.В. Лизункова
2024 год
СОГЛАСОВАНО
Председатель совета обучающихся
ГБПОУ НО НМК

«17» марта 2024 год

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ГБПОУ НО НМК
В.Н. Гречко
2024 год


ПОРЯДОК
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Нижний Новгород
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580, от 26.05.2015);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.02.2014 №74);
- Приказом Минобрнауки и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом ГБПОУ НО НМК;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися колледжа учебных дисциплин междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ГБПОУ НО «Нижегородский медицинский колледж» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее

содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. При получении среднего профессионального образования обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ НО «Нижегородский медицинский колледж» (далее - Колледж). В соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану для обучающегося устанавливается при наличии разницы в учебных планах:

- в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа;
- при зачислении в порядке перевода из другой учебной организации на основании справки об обучении;
- в случае восстановления на обучение в колледж;
- при ускоренном обучении по программам СПО на базе среднего профессионального и высшего образования.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено студентам с учетом особенностей и образовательных потребностей на следующих основаниях:

- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжелобольным членом семьи и др.);
- лица с ограниченными возможностями здоровья (по предоставлению соответствующих документов);
- выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным

графиком учебного процесса (по предоставлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего структурным подразделением, заведующего филиалом);

-участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по предоставлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего структурным подразделением, заведующего филиалом);

-иное (по представлениям заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего структурным подразделением, заведующего филиалом).

2. Регламент реализации индивидуального учебного плана

2.1.Решение о возможности обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану (пункт 1.5) по специальностям медицинского и фармацевтического профилей, в том числе ускоренного обучения принимает директор Колледжа на основании заявления обучающегося и/или родителя (законного представителя) обучающегося, поданного на имя директора Колледжа при подаче документов для поступления в Колледж или после зачисления (в филиале – на имя заведующего филиала) с указанием причин перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.Заявление обучающегося о приеме или переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.3.Решение об отказе в приеме или переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается в случае отсутствия возможности зачета учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности) практики, освоенных обучающимися ранее.

2.4.Обучение по индивидуальному учебному плану (пункт 1.4) осуществляется на основе зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и (или) их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения и

оформляется распоряжением заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в филиале - распоряжением заведующего филиалом, в учебном корпусе – заведующим структурным подразделением. (Приложение 1)

2.5.Возможность зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики рассматривается и определяется соответствующий курс, семестр и учебная группа для продолжения обучения на заседании учебной части.

2.6.В распоряжении указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики и (или) их разделы, полученные оценки, а так же формы промежуточной аттестации (экзамен квалификационный, экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в соответствии с учебным планом по специальности при полном сроке обучения.

2.7.Записи о зачете учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной (по профилю специальности) практики вносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.8.Индивидуальный учебный план формируется по результатам сопоставления учебных планов определяется задолженность по конкретным дисциплинам, ПМ, МДК, практикам или их частям, видам ПА, а также устанавливается индивидуальный календарный график ликвидации задолженности.

2.9.При переводе или отчислении обучающегося записи о зачтенных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, междисциплинарных курсов, учебной, производственной (по профилю специальности) практики вносятся в справку об обучении.

2.10.По окончании Колледжа все зачтенные учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика вносятся в приложение к диплому о среднем

профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики указываются в полном объеме в соответствии с учебным планом соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

2.11. Если обучающийся не сможет продолжать обучение по заявленной индивидуальной образовательной программе, то он переводится на обучение с полным сроком освоения соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

2.12. При обучении по индивидуальному плану для особой категории лиц (пункт 1.5) акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов согласно календарному графику учебного процесса.

2.13. Индивидуальный учебный план освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять требования ФГОС СПО и программные требования учебных дисциплин (МДК, ПМ) в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных, практических работ, курсовых работ, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от прохождения учебной и производственной практик. Преддипломная практика и Государственная итоговая аттестация проходит в соответствии с учебным планом и календарным графиком основной образовательной программы.

ГБПОУ НО «Нижегородский медицинский колледж»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по учебной части

«__» _____ 20 г.

№ _____

Об установлении индивидуального учебного плана
для студента _____ (Ф.И.О.), группы № _____ восстановленного (преведенного) в ГБПОУ
НО НМК

В целях составления индивидуального учебного плана обучения произвести следующие действия:

1. Зачесть следующие дисциплины/ПМ и его элементы: МДК, УП, ПП, изученные на предшествующем этапе образования в _____ по основной профессиональной образовательной программе специальности _____ с _____ по _____ и согласно справке об обучении (академической справке) выданной _____ (№, дата кем выдана).

Наименование дисциплины/ПМ и его элементов: МДК, УП, ПП	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час)	ПА	
			Форма ПА	Оценка

2. По результатам сопоставления учебных планов считать задолженностью и установить обучающемуся индивидуальный график сдачи ПА по следующим дисциплинам/ПМ и его элементам: МДК, УП, ПП:

Наименование дисциплины/ПМ и его элементов: МДК, УП, ПП	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час)	Форма ПА	Сроки сдачи ПА

3. Зав. отделением _____ оформить зачетную книжку обучающегося, внести запись о перезачтенных дисциплинах/ПМ и его элементах: МДК, УП, ПП, полученных на предшествующем этапе образования (если требуется) и осуществлять контроль за выполнением индивидуального плана обучения.

Зам. директора по учебной работе/

зав. структурным подразделением _____/подпись/

Ознакомлен: _____/студент подпись/

Исполнитель:

Зав. отделением _____/подпись/